

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### АДМИНИСТРАЦИИ Угличского муниципального РАЙОНА

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от\_\_02.07.2019\_\_\_ № \_729\_\_\_\_\_\_**

Об утверждении Положения об организации в Администрации Угличского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Уставом Угличского муниципального района Администрация Угличского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации в Администрации Угличского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав Координационного Совета по антимонопольному комплаенсу согласно приложению №2 к настоящему постановлению (далее - Координационный совет).
3. Назначить лицом, ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации Угличского муниципального района первого заместителя Главы Администрации Угличского муниципального района Задворнову О.В.
4. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возложить на Управление экономики и прогнозирования Администрации Угличского муниципального района.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Угличского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава района А.Г. Курицин

Приложение №1

к постановлению

Администрации Угличского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**

**об организации в Администрации Угличского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации в Администрации Угличского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Указа Губернатора Ярославской области от 12.02.2019 №35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Угличского муниципального района и ее отраслевых (функциональных) структурных подразделений (далее – Администрация).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» – структурное подразделение Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

**2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность должностных лиц Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**3. Организация антимонопольного комплаенса.**

**Сведения об уполномоченном подразделении, ответственном за функционирование антимонопольного комплаенса, и о коллегиальном органе, осуществляющем оценку эффективности его функционирования**

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Угличского муниципального района, который:

1) утверждает муниципальный правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Администрации правового акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

5) утверждает карту комплаенс-рисков и план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

6) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

7) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

3.2. С целью реализации своих полномочий, связанных с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, уполномоченное подразделение действует совместно со структурными подразделениями Администрации (далее – Соисполнители).

3.3. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

1) подготовка и представление Главе Угличского муниципального района проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении в него изменений), а также проектов внутренних документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса (осуществляется совместно с Соисполнителями);

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства (осуществляется совместно с Соисполнителями);

3) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

4) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (осуществляется совместно с Соисполнителями);

5) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них (осуществляется совместно с Соисполнителями);

6) взаимодействие с территориальным органом федерального антимонопольного органа и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми им проверками Администрации (осуществляется совместно Соисполнителями);

7) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом (осуществляется совместно с Соисполнителями);

8) информирование Главы Угличского муниципального района о внутренних документах, муниципальных правовых актах и их проектах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства (осуществляется совместно Соисполнителями);

9) выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

10) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.4. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет Коллегиальный орган.

3.5. К функциям Коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на регулярной основе проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ муниципальных правовых актов Администрации;

3) анализ проектов муниципальных правовых актов Администрации;

4) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.3. Проведение анализа муниципальных правовых актов Администрации (не реже одного раза в квартал) осуществляется уполномоченным подразделением, совместно со структурными подразделениями Администрации, включая следующие мероприятия:

1) разработку и обеспечение размещения на официальном сайте Угличского муниципального района исчерпывающего перечня муниципальных правовых актов Администрации (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) обеспечение размещения на официальном сайте Угличского муниципального района уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление руководству Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные правовые акты Администрации;

4.4. Проведение анализа проектов муниципальных правовых актов Администрации осуществляется уполномоченным подразделением совместно со структурными подразделениями Администрации, включая следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Угличского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://UGLICH.RU>) в подразделе «Проекты документов» раздела «Официально» проекта муниципального правового акта Администрации с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно со структурными подразделениями Администрации:

1)  на постоянной основе осуществляется сбор сведений о правоприменительной практике в Администрации;

2)  по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

3) проводятся (не реже одного раза в год) рабочие совещания по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно со структурными подразделениями Администрации проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждений о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением в соответствии с уровнями рисков нарушения антимонопольного законодательства, приведенными в приложении №1 к настоящему Положению.

4.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение составляет карту комплаенс-рисков согласно приложению №3 к настоящему Положению.

Карта комплаенс-рисков составляется в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, утверждается постановлением Администрации Угличского муниципального района и размещается на официальном сайте Угличского муниципального района.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на основе карты комплаенс-рисков Администрации разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») согласно приложению №2 к настоящему Положению, представляющий собой перечень мер, необходимых для предупреждения и пресечения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков. План мероприятий («дорожная карта») подлежит пересмотру в случае внесений изменений в карту рисков.

5.2. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

1) общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков Администрации);

2) описание конкретных действий (мероприятий), направленных минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

3) должностное лицо Администрации, ответственное за исполнение мероприятия;

4) срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») могут быть указаны дополнительные сведения.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного разрабатывается ежегодно в течение месяца с момента утверждения карты комплаенс-рисков, но не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия, и утверждается постановлением Администрации Угличского муниципального района.

5.4. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным подразделением и утверждаются постановлением Администрации Угличского муниципального района на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 апреля отчетного года.

6.5. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

1) утвержденную карту комплаенс-рисков Администрации на отчетный период;

2) утвержденный план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации на отчетный период;

3) утвержденные ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период.

**8. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

1) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков Администрации;

2) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется уполномоченным подразделением с учетом информации, предоставленной Соисполнителями. Уполномоченное подразделение представляет доклад об антимонопольном комплаенсе на подпись Главе Угличского муниципального района в срок не позднее 01 марта года, следующим за отчетным, а также обеспечивает представление подписанного Главой района доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегиальный орган в течение 10 рабочих дней с момента его подписания.

8.3 Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 01 апреля года, следующим за отчетным.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Угличского муниципального района в течение месяца с момента его утверждения.

9. Ознакомление служащих Администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

9.1. При поступлении на муниципальную службу (на работу) в Администрацию административно-контрольное управление Администрации Угличского муниципального района совместно с Соисполнителями обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

9.2. Уполномоченное подразделение совместно с административно-контрольным управлением Администрации района организует систематическое обучение работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами Администрации.

9.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных управлений Администрации информационных сообщений, а также в рамках целевых семинаров.

9.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение №2

к постановлению

Администрации Угличского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав**

**Координационного Совета по антимонопольному комплаенсу**

|  |  |
| --- | --- |
| * Задворнова

ОльгаВалерьевна  | - первый заместитель Главы Администрации Угличского муниципального района, председатель Координационного совета |
| * Власова

ЛюдмилаЕвгеньевна  | - и.о. начальника административно-контрольного управления Администрации района; |
| * Куприн

АлександрЕвгеньевич | - заместитель Главы Администрации района - начальник Управления жилищно-коммунального комплекса и строительства; |
| * Морозова

ТатьянаНиколаевна  | - начальник правового управления Администрации района; |
| * Родомакина

ОльгаАлександровна | - начальник Управления муниципального имущества, градостроительства и земельных отношений; |
| * Тищенко

ОльгаВалерьевна | - и.о. начальника управления экономики и прогнозирования Администрации района. |

Приложение №1

к Положению об организации в Администрации Угличского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденному постановлением Администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Уровни рисков**

**нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий  | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный | Вероятность выдачи Администрации предупреждения |
| Существенный  | Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий  | Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение №2

к Положению об организации в Администрации Угличского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденному постановлением Администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**План мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение №3

к Положению об организации в Администрации Угличского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденному постановлением Администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Карта комплаенс-рисков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Причины и условия возникновения риска и его оценка | Мероприятия по минимизации и устранению риска | Наличие (отсутствие) остаточного риска и управление им | Вероятность повторного возникновения риска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |