



УТВЕРЖДАЮ:
Глава Угличского муниципального района
А.Г. Курицин
16 «01» 2018 год

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ УГЛИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗА 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы и планов противодействия коррупции				
1.1.	Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы	В установленные в плане сроки	АКУ, руководители структурных подразделений	Выполнено
1.2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2016-2017 годы	В установленные в ОЦП сроки	АКУ, руководители структурных	Повышение уровня профилактики коррупции

1	2	3	4	5
			подразделений	
1.2.1.	Изготовление и размещение материалов антикоррупционной направленности на стендах агитационно-информационной направленности "Стоп коррупция", размещаемых в помещениях Администрации района и ее структурных подразделениях	1 полугодие	АКУ, руководители структурных подразделений	Выполнено. Стенды агитационно-информационной направленности «Стоп коррупция», сформированные в соответствии с методическими рекомендациями размещены в помещениях структурных подразделений Администрации Угличского муниципального района, со статусом юридического лица, в помещениях органов местного самоуправления муниципальных образований Угличского района
1.2.2.	Доведение модели антикоррупционного поведения до сведения муниципальных служащих	1 полугодие	АКУ, руководители структурных подразделений	Выполнено. Модели антикоррупционного поведения доведены до сведения муниципальных служащих
1.3.	Подготовка отчетов о реализации: Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, ОЦП, плана противодействия коррупции ОМСУ			Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности

1	2	3	4	5
1.3.1.	Подготовка отчета о реализации Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы	ноябрь	АКУ,ОМС УМР	Выполнено. Материалы направлены в соответствии с установленными сроками
1.3.2.	Подготовка отчета о реализации мероприятий ОЦП за 2016 год	до 20 января	АКУ,ОМС УМР	Выполнено. Материалы направлены в соответствии с установленными сроками
1.3.3.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за 2016 год	до 20 января	АКУ,ОМС УМР	Выполнено. Материалы направлены в соответствии с установленными сроками
1.3.4.	Подготовка отчета о реализации мероприятий ОЦП за шесть месяцев 2017 года	до 20 июля	АКУ,ОМС УМР	Выполнено. Материалы направлены в соответствии с установленными сроками
1.3.5.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за шесть месяцев 2017 года	до 20 июля	АКУ,ОМС УМР	Выполнено. Материалы направлены в соответствии с установленными сроками
2. Антикоррупционная экспертиза				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года, по мере поступления	ПУ	Проведена антикоррупционная экспертиза
2.2.	Провести анализ заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования на НПА	В срок: - до 20 июля – за шесть месяцев 2017 года	ПУ	По результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА выявлен 1 коррупциогенный фактор, устранен – 1 коррупциогенный фактор
3. Антикоррупционный мониторинг				
3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и пред-	Ежеквартально:	АКУ,ОМС	Выполнено в установленные

1	2	3	4	5
	ставление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	<ul style="list-style-type: none"> - до 20 января – за 2016 год; - до 02 апреля – за один квартал; - до 02 июля – за два квартала; - до 02 октября – за три квартала; - до 02 декабря – за одиннадцать месяцев 2017 года 	УМР	сроки
3.2.	Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации района. Подготовить предложения о внесении изменений в Перечень коррупционно опасных функций	<p>В срок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 20 января – за 2016 год - до 20 июля – за шесть месяцев 2017 года 	Структурные подразделения Администрации района	Выполнено. Карты коррупционных рисков Администрации Угличского муниципального района и ее структурных подразделений размещены на официальном сайте Угличского муниципального района Последнее обновление 12.10.2017
3.3.	На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации района, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных	До 01 декабря	АКУ, Структурные подразделения	Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации района актуализирован

1	2	3	4	5
	проявлений в Администрации района		ния Администрации района	постановлением Администрации Угличского муниципального района от 08.11.2017 № 1421.
Антикоррупционное просвещение и образование				
3.4.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции) муниципальных служащих	В течение года	АКУ, структурные подразделения Администрации района	Проведены лекции по ознакомлению с: - моделью антикоррупционного поведения; - рекомендациями по соблюдению муниципальными служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям
3.5.	Обеспечение участия муниципальных служащих в антикоррупционном образовании (повышение квалификации)	В течение года	АКУ, структурные подразделения Администрации района	Повышение квалификации прошли 2 специалиста

1	2	3	4	5
3.6.	Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	АКУ, структурные подразделения Администрации района	Выполнено
3.7.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Угличском муниципальном районе в соответствии с действующим законодательством	В течение года	ПУ	Постоянно. По мере необходимости. Всего принято 208 человек
3.8.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими:	Ежеквартально	ПУ, АКУ, структурные подразделения Администрации района	Выполнено
3.8.1.	- о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;	I квартал	ПУ, АКУ, структурные подразделения Администрации района	Выполнено

1	2	3	4	5
3.8.2.	- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия;	II квартал	ПУ, АКУ, структурные подразделения Администрации района	Выполнено
3.8.3.	- по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией	III квартал	ПУ, АКУ, структурные подразделения Администрации района	Выполнено
3.8.4.	- о новеллах законодательства о противодействии коррупции	IV квартал	ПУ, АКУ, структурные подразделения Администрации района	Выполнено
4. Анतिकоррупционная пропаганда				
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Угличского муниципального района информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	ПУ, АКУ, УИиС	Материалы по противодействию коррупции размещены на сайте. Обновление происходит по мере

1	2	3	4	5
				необходимости
4.2.	Осуществление информационного сопровождения в СМИ деятельности Угличского муниципального района по реализации государственной политики противодействия коррупции	В течение года	ПУ, АКУ, УИиС	Выполнено
4.3.	Размещение и актуализация в помещениях Администрации района, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан, а также осуществление контроля за размещением и актуализацией в помещениях подведомственных Администрации района организациях информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников и граждан	В течение года	АКУ, руководители структурных подразделений Администрации района	Выполнено
5. Взаимодействие органов местного самоуправления Угличского муниципального района, правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции				
5.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, и иными органами государственной власти по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Угличском муниципальном районе, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта	В течение года	руководители структурных подразделений Администрации района со	Представители правоохранительных органов входят в состав Комиссии по противодействию коррупции; Ежегодно на заседании Общественной палаты и Думы Угличского муниципального

1	2	3	4	5
	интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		статусом юридического лица	района заслушивается информация о результатах деятельности Угличской межрайонной прокуратуры в 2016 году . -16.02.2017. информация о результатах работы за 12 месяцев 2016 года ОМВД России по Угличскому району – 16.03.2017.
5.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации Угличского муниципального района	По мере поступления обращений	АКУ	Не поступало
5.3.	Проведение анализа поступивших обращений граждан в рамках проведения дней бесплатной юридической помощи на предмет выявления коррупционных проявлений для принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	АКУ, ПУ	Не поступало
5.4.	Провести анализ обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	АКУ, ПУ	Не поступало
5.5.	Участие представителей Администрации района в	В течение года	руководите	Обеспечение учета обществен-

1	2	3	4	5
	мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества		ли структурных подразделений Администрации района	ного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции
5.6.	Обеспечение размещения на официальном интернет - сайте Угличского муниципального района информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	УИиС, АКУ	На сайте Угличского муниципального района в разделе «Официально» ведется подраздел «Противодействие коррупции»
5.7.	Мониторинг публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в Администрации района и организация проверки таких фактов	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	УИиС, АКУ	Выполнено. Фактов не выявлено
5.8.	Обеспечение деятельности Общественной палаты Угличского муниципального района, общественных организаций, участие в собраниях представителей территориального общественного самоуправления	В течение года	АКУ	Выполнено. Представители Общественной палаты участвуют в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

1	2	3	4	5
6. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе				
6.1.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	АКУ, руководители структурных подразделений Администрации района	Выполнено. Составлен график представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
6.2.	Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	АКУ, руководители структурных подразделений Администрации района	Все служащие сдали сведения до 30.04.2017
6.3.	Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	АКУ, руководители структурных подразделений Администрации	Сведения размещены в сети Интернет в установленные законодательством сроки

1	2	3	4	5
			<p>ации района, со статусом юридическ ого лица, УИиС</p>	
6.4.	<p>Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения служащими установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с учётом анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды; - с учетом уведомлений работодателя об иной оплачиваемой работе; - с учетом сделок, совершенных служащими по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг. 	до 1 декабря	<p>АКУ, руководите ли структурны х подразделе ний Администр ации района, со статусом юридическ ого лица,</p>	<p>Выполнено. Информация подготовлена и представлена на заседании Комиссии по противодействию коррупции в июне 2017 года</p>
6.5.	<p>Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	Постоянно	<p>АКУ, руководите ли структур ных подразделе ний Администр ации</p>	Выполнено.

1	2	3	4	5
			района	
6.6.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	При наличии оснований	АКУ, руководители структурных подразделений Администрации района, со статусом юридического лица	Оснований для проведения проверок не было
6.7.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ПУ, руководители соответствующих структурных подразделений	Выполнено.
6.8.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	АКУ, УФ, УО, УСПиТ	Проведено 12 заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов

1	2	3	4	5
6.9.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	АКУ, УФ, УО, УСПиТ	Материалов не поступало
6.10.	Провести анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	АКУ, УФ, УО, УСПиТ	Выполнено
6.11.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщить и проанализировать информацию о фактах не поступления сведений от работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	АКУ, УФ, УО, УСПиТ	Выполнено. Рассмотрено 9 уведомлений о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими
6.12.	Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года, по отдельному плану	АКУ, руководители структурных подразделений Администр	Повышение квалификации прошли 2 человека

1	2	3	4	5
			ации района, со статусом юридическ ого лица	
6.13.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	руководители структурных подразделений	Работа организована. Случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие не выявлено
6.14.	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение года (при наличии оснований)	АКУ, руководители структурных подразделений Администрации района	Выполнено. Постановление Администрации района от 08.11.2017 № 1421 «О внесении изменения в постановление Администрации района от 31.12.2014 № 2286 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации Угличского муниципального района и ее структурных Угличского муниципального района»;

1	2	3	4	5
6.15.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течение года	АКУ, руководители структурных подразделений Администрации района	Работа организована 4 муниципальных служащих уведомили работодателя о иной оплачиваемой деятельности.
6.15.1.	Доведение до муниципальных служащих порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течение года	АКУ, руководители структурных подразделений Администрации района	Выполнено. Размещен на сайте Угличского муниципального района.
6.15.2.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», поступивших от муниципальных служащих	В течение года, по мере поступления	АКУ, руководители структурных подразделений Администрации района	Выполнено. Рассмотрено 9 уведомлений о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими
6.16.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае	В течение года	АКУ, руководители	Работа организована. Уведомлений не поступало.

1	2	3	4	5
	обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях		ли структурных подразделений Администрации района	
6.16.1.	Доведение до муниципальных служащих порядка уведомления представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	I квартал	АКУ, руководители структурных подразделений Администрации района	Выполнено.
6.16.2.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от муниципальных служащих	В течение года, по мере поступления	АКУ, руководители структурных подразделений Администрации района	Не поступало.
6.17.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности соответствующих органов, учреждений, предприятий	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	УИиС, советник Главы Администрации	Выполнено.

1	2	3	4	5
6.18.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	В течение года, по отдельному плану	района ПУ, руководители структурных подразделений Администрации района со статусом юридического лица	Выполнено.
6.19.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанными служащими в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	руководители структурных подразделений Администрации района,	Выполнено.
6.20.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений,	В течение года, при приеме на муниципальную службу	АКУ, руководители структурных подразделений	Выполнено.

1	2	3	4	5
	представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством		Администрации района, имеющих статус юридического лица	
7. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг				
7.1.	Провести анализ и доработку (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг	Один раз в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	структурные подразделения Администрации района	Выполнено
8. Иные меры по противодействию коррупции				
8.1. Меры организационно – правового характера				
8.1.1.	Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	АКУ, ПУ	Подготовлены: 1) Решение Думы УМР от 26.10.2017 № 148 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Угличского муниципального

1	2	3	4	5
				<p>района».</p> <p>2. Постановления Администрации района:</p> <p>-- от 06.06.2017 № 732 «О внесении изменения в постановление Администрации района от 26.01.2015 № 85 «Об утверждении перечня руководящих должностей, ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции в Администрации Угличского муниципального района» ;</p> <p>- от 14.04.2017 № 465 « Об образовании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Угличском муниципальном районе»;</p> <p>-от 08.11.2017 № 1421 «О внесении изменения в постановление Администрации района от 31.12.2014 № 2286 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной</p>

1	2	3	4	5
				<p>службы в Администрации Угличского муниципального района и ее структурных Угличского муниципального района»;</p> <p>- от 04.12.2017 № 1569 «О внесении изменения в постановление Администрации района от 14.04.2017 № 465 «Об образовании комиссии по координации работы по противодействию коррупции».</p> <p>3.Распоряжение Администрации УМР от 14.04.2017 № 68 «О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 25.03.2016 № 77 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой деятельности»</p>

1	2	3	4	5
8.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных государственных (муниципальных) учреждениях и унитарных предприятиях				
8.2.1.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении Угличского муниципального района	Ежегодно,	Структурные подразделения Администрации района, со статусом юридического лица	Выполнено.
8.2.2.	Контроль за реализацией муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении Угличского муниципального района, мероприятий планов противодействия коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Структурные подразделения Администрации района, со статусом юридического лица	Выполнено
8.2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	По мере поступления сведений (информации)	Структурные подразделения Администрации района, со	Информация для организации проверок не поступала

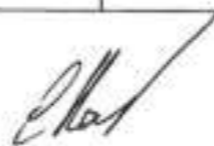
1	2	3	4	5
			статусом юридическ ого лица	
8.2.4.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях	По мере поступления сведений (информации)	Структурные подразделения Администрации района, со статусом юридического лица	Выполнено
8.2.5.	Обеспечить включение вопросов соблюдения законодательства о противодействии коррупции в тесты при проведении конкурсных процедур на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий	При проведении конкурсных процедур	Структурные подразделения Администрации района, со статусом юридического лица	Повышение персональной ответственности
8.2.6.	Обеспечить ознакомление с требованиями законодательства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового договора с руководителем муниципальных учреждений и предприятий	В течение года	Структурные подразделения Администрации	Выполнено

1	2	3	4	5
			ации района, со статусом юридическ ого лица	
8.2.7.	Осуществлять оказание консультативной, информаци- онной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителям муниципальных учреждений и предприятий	В течение года	Структурн ые подразделе ния Администр ации района, со статусом юридическ ого лица	Выполнено
8.2.8.	Осуществлять оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к слу- жебному поведению, ограничений и запретов, к урегу- лированию конфликта интересов руководителям муниципальных учреждений и предприятий	В течение года	Структурн ые подразделе ния Администр ации района, со статусом юридическ ого лица	Выполнено
8.2.9.	Информировать муниципальные учреждения и предприятия об изменениях законодательства о противодействии коррупции	По мере внесе- ния изменений в законода- тельство	Структурн ые подразделе ния Администр	Выполнено

1	2	3	4	5
			ации района, со статусом юридическ ого лица	
8.2.10.	Осуществить контроль за разработкой и утверждением планов противодействия коррупции подведомственными муниципальными учреждениями и предприятиями	1 квартал	Структурн ые подразделе ния Администр ации района, со статусом юридическ ого лица	Выполнено
8.2.11.	Провести анализ отчетов о реализации мероприятий планов противодействия коррупции подведомственных муниципальных учреждений и предприятий	1 квартал	Структурн ые подразделе ния Администр ации района, со статусом юридическ ого лица	Выполнено
8.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
8.3.1.	Проведение мониторинга эффективности	По отдельному	УМИиЗО	Выполнено

1	2	3	4	5
	использования муниципального имущества	плану		
8.3.2.	Проведение анализа практики выявления нарушений, связанных с реализацией ФЗ №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Не реже одного раза в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ОМК	Выполнено
8.3.3.	Проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок субъектами проверок.	в соответствии с утвержденным планом	ОМК	Выполнено

Первый заместитель
Главы Администрации районам



С.А. Парфенов